

COMUNE DI FALOPPIO

Provincia di Como

Via Manzoni n. 1 – Tel. 031.986.100 Fax 031.991.028 – Cap 22020 C.F. 00457290138

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AREA FINANZIARIA

N. 5 del Reg. Interno

N. 47 del Reg. Generale

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO EXTRA ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART 53 DEL D.LGS N. 165/2001 S.M.I. A DIPENDENTE TECNICO DEL COMUNE DI OLGiate COMASCO - IMPEGNO DI SPESA

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **sette** del mese di **febbraio**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.8.2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto sindacale n. 10 del 15.12.2023 in forza del quale il sottoscritto agisce;
- lo Statuto Comunale;

PREMESSO che il Comune di Faloppio, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 5.06.2023 ha deliberato il recesso dall'Unione dei Comuni lombarda Terre di Frontiera con riacquisizione della titolarità di tutte le funzioni e servizi;

CHE il Comune di Faloppio ha rinunciato al trasferimento dall'Unione di Comuni al proprio Ente dell'unità di personale ad esso destinata, proponendo al contempo l'attivazione di un convenzionamento per la gestione associata delle funzioni inerenti all'ufficio tecnico fino al 30.06.2024;

VISTA la convenzione sottoscritta con l'Unione in data 30.12.2023, in forza della quale l'Unione mette a disposizione del Comune di Faloppio il proprio personale per un monte ore complessivo pari a 48;

ATTESO che, nelle more del reclutamento di proprio personale per la copertura dei posti rimasti vacanti nella pianta organica è necessario assicurare la piena e totale continuità dell'azione amministrativa del Comune;

RICHIAMATI:

- la previsione di cui all'art.1, comma 557, della legge n.311/2004 che dispone "*l comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza*";

- l'art. 53, commi 7 e 8, del D. Lgs. 165/2001 secondo cui *“I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. (...)”* *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Salve le più gravi sanzioni, il conferimento dei predetti incarichi, senza la previa autorizzazione, costituisce in ogni caso infrazione disciplinare per il funzionario responsabile del procedimento; il relativo provvedimento è nullo di diritto”*.
- l'orientamento applicativo ARAN del 7 luglio 2005 secondo il quale un Ente Locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro Ente Locale, purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art.92, comma1, TUEL e siano rispettate le previsioni di cui all'art.1,comma 557,della Legge n.311/2004;

DATO ATTO che:

- con nota prot. N. 242 del 10.01.2024 è stata richiesta al Comune di Olgiate Comasco l'autorizzazione affinché il dipendente Sig. Maurizio Bonacorsi possa prestare servizio presso questo Ente, al di fuori dell'orario d'ufficio, per n. 8 ore settimanali;
- il Comune di Olgiate Comasco ha fatto pervenire autorizzazione per un massimo di 7 ore settimanali, concessa con determinazione n. 51 del 15.01.2024, acquisita al prot. n. 381 del 17.01.2024;
- che il predetto dipendente è in possesso delle necessarie competenze e della dovuta esperienza oltre che di adeguata preparazione, al fine di poter sostenere l'efficienza e il buon andamento dell'Area Tecnica, fornendo un supporto essenziale per far fronte ad una esigenza di carattere temporaneo ed eccezionale;

RITENUTO di dover affidare un incarico temporaneo di collaborazione occasionale, con decorrenza dal 07.02.2024 al 30/04/2024 per lo svolgimento di adempimenti e attività di supporto nel settore dell'Area Tecnica;

QUANTIFICATA la somma presunta da impegnare in complessivi 2.520,00€, calcolata sul compenso orario di 30,00€ al lordo della ritenuta d'acconto per complessive 84 ore (12 settimane);

DATO ATTO che per la presente casistica non è necessario acquisire CIG;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 30.12.2023;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30.12.2023;

PRESO ATTO che, effettuata l'istruttoria in merito al presente atto ai fini di quanto previsto dall'art. 147 bis, del D. Lgs. n. 267/2000, il Responsabile del Servizio Finanziario ha rilasciato parere favorevole di regolarità contabile relativo all'impegno di spesa;

- che, ai sensi del comma 7, dell'art. 183 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Responsabile del Servizio Finanziario ha apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;

VERIFICATO che per lo scrivente, soggetto competente all'adozione del presente atto, ai sensi della Legge 06.11.2012, n. 190, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dell'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, con i soggetti interessati al procedimento in questione;

PER QUANTO premesso;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;
2. Di avvalersi, a far data dal 7.02.2024 e con termine il 30.04.2024, ai sensi dall'art. 53, comma 7, del D.Lgs. 165/2001, per n. 7 ore settimanali, dell'attività lavorativa del Sig. Maurizio Bonacorsi, dipendente del Comune di Olgiate Comasco, in possesso delle necessarie competenze e della dovuta esperienza oltre che di adeguata preparazione, al fine di sostenere l'efficienza e il buon andamento dell'Area Tecnica del Comune di Faloppio, fornendo un supporto essenziale per far fronte ad una esigenza di carattere temporaneo ed eccezionale;
3. Di dare atto che, in applicazione del citato comma 557 dell'art. 1 della L. n. 311/2004, l'utilizzo dell'attività lavorativa del lavoratore può aver luogo nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare in media le 48 ore settimanali;
 - il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
 - la fruizione delle ferie annuali dovrà essere effettuata nello stesso periodo in entrambi gli enti;
 - la durata del rapporto di lavoro viene prevista sino al 30.04.2024;
 - il compenso da corrispondere è determinato in 30,00€/ora onnicomprensivo;
 - l'attività lavorativa richiesta prevede che le prestazioni lavorative del dipendente saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e saranno tali da non interferire nei suoi compiti istituzionali;
4. Di quantificare tal fine la somma presunta complessiva di 2.761,20€ di cui:
 - 2.520,00€ per compenso da impegnare sul capitolo 10160304/1 – anno 2024
 - 214,20€ per IRAP sul capitolo 10160701/1 – anno 2024
5. di dare atto che responsabile unico del progetto è il Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Finanziaria, Dr. Massimo Nessi.

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Nessi Massimo

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Effettuata l'istruttoria di competenza, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, attesta la copertura finanziaria della spesa.

Faloppio, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Nessi Massimo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Verificata la regolarità contabile della determinazione, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, dispone l'emissione del mandato di pagamento sul capitolo dell'intervento di bilancio sopra individuato.

Faloppio, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Nessi Massimo

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **12.02.2024**

Faloppio, lì 12.02.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
NESSI MASSIMO